Prot. n. 5701/IV-5 Angri, lì 04/10/2024

Agli Atti
Al Personale docente
All'Albo della Scuola
Al Sito WEB Scuola

Oggetto: AVVISO PER LA SELEZIONE DI TUTOR INTERNI ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD".
CODICE PROGETTO: **10.2.2A-FSEPON-CA-2024-329** - TITOLO PROGETTO: **INNOVASCHOOL** - CUP: **J43C23000790006**

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA
TUTOR INTERNO PON-FSE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD", emanata nell'ambito dell'Asse I del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola" 2014-2020 - Nota di adesione n. 134894/2023;

VISTA la nota del Ministro dell'Istruzione e del Merito prot. n. 134894 del 21/11/2023 ad oggetto "Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD". Avviso per adesione all'iniziativa;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento;

VISTA la candidatura n. 1091794 presentata in data 19 gennaio 2024;

VISTA l'autorizzazione MIM prot. AOOGABMI - 16058 del 05/02/2024 di formale autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica, con codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-329 relativo ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD";

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588 e s.m.i.;*

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale e s.m.i;*

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIM per la realizzazione dell'intervento;

VISTA	la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, adottata in data 20/05/2024 prot.n. 3346/VI-3;
VISTO	il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTA	la Legge n. 244 del 24/12/2007;
VISTO	il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO	il D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33;
PRESO ATTO	che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto tra il personale interno all'Istituzione Scolastica;
VISTA	la propria Determina di avvio della procedura, prot. n. 5698/IV-5 del 04/10/2024;
CONSTATATA	la presenza di tutte le condizioni necessarie;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto

E M A N A

il presente avviso pubblico di selezione e il reclutamento, mediante procedura comparativa di titoli, di **N.6 TUTOR INTERNI ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA**, per svolgere attività di collaborazione con gli esperti nella conduzione delle attività delle azioni previste dal progetto PON-FSE "InnovaSchool", Progetto 10.2.2A-FSEPON-CA–2024-329.

OBIETTIVI GENERALI DEL PROGETTO E BREVE DESCRIZIONE

I beneficiari dell'avviso sono le alunne e gli alunni dell'istruzione primaria.

La proposta progettuale intende ampliare e sostenere l'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2024/2025 attraverso azioni specifiche finalizzate a incrementare lo sviluppo della conoscenza e della comprensione della lingua italiana, delle lingue straniere, della matematica e a ridurre il rischio di dispersione scolastica. Il Progetto intende promuovere iniziative per l'aggregazione, la socialità e la vita di gruppo delle alunne e degli alunni, garantendo ambienti innovativi ed efficaci di apprendimento, spazi e tempi idonei a far vivere agli alunni importanti esperienze di socializzazione, di comunicazione, di espressione, di sperimentazione di tecniche, di ampliamento delle conoscenze, di strutturazione delle competenze ma anche a fornire gli strumenti di analisi e decodificazione dei vari linguaggi, stimolando il pensiero divergente.

I percorsi di formazione sono volti a:

- Sostenere la motivazione/rimotivazione allo studio;
- Favorire e migliorare i processi di apprendimento attraverso l'utilizzo di tecniche e strumenti anche non formali e di metodologie didattiche innovative.
- Potenziare la capacità di lavorare in gruppo per uno scopo comune;
- Educare al pensiero critico, creativo e personale per una migliore realizzazione del proprio progetto di vita.

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

TIPOLOGIA MODULO	TITOLO	DURATA	DESTINATARI	FIGURE PROFESSIONALI
Lingua madre	**In punta di penna - Modulo 1**	N. 30 ORE	ALUNNI CLASSE **QUARTE** **TEMPO NORMALE** SCUOLA PRIMARIA	N. 1 TUTOR

Tipologia modulo	Titolo	Durata	Destinatari	Figure professionali
Lingua madre	**In punta di penna - Modulo 2**	N. 30 ore	ALUNNI CLASSE **QUARTE** **TEMPO NORMALE** SCUOLA PRIMARIA	N. 1 Tutor
Matematica	**Mat-Coding - Modulo 1**	N. 30 ore	ALUNNI CLASSE **TERZE** **TEMPO NORMALE** SCUOLA PRIMARIA	N. 1 Tutor
Matematica	**Mat-Coding - Modulo 2**	N. 30 ore	ALUNNI CLASSE **TERZE** **TEMPO NORMALE** SCUOLA PRIMARIA	N. 1 Tutor
Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	**Learn together - Modulo 1**	N. 30 ore	ALUNNI CLASSE **QUINTE** **TEMPO NORMALE** SCUOLA PRIMARIA	N. 1 Tutor
Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	**Learn together - Modulo 2**	N. 30 ore	ALUNNI CLASSE **QUINTE** **TEMPO NORMALE** SCUOLA PRIMARIA	N. 1 Tutor

PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ ED ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO

Le attività formative inizieranno, a seconda dei moduli formativi, presumibilmente nel mese di ottobre 2024 e si concluderanno entro il mese di dicembre e comunque non oltre il 31 dicembre 2024.

I moduli formativi si terranno in orario pomeridiano ed extracurricolare **a prosecuzione dell'orario delle attività didattiche** in giornate da definire e/o il sabato mattina, dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

Le condizioni di svolgimento dei corsi (sedi, orari etc.) saranno stabilite da questo Istituto e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Per la selezione del personale interno del presente avviso saranno presi in considerazione i seguenti criteri:

1. Precedenza al personale docente interno a tempo determinato ed indeterminato (con incarico annuale o fino al termine delle attività didattiche) in servizio presso l'Istituto, facente parte del Consiglio di Classe delle classi interessate;
2. In subordine, al personale docente interno a tempo determinato ed indeterminato (con incarico annuale o fino al termine delle attività didattiche) in servizio presso l'Istituto.

GLI ASPIRANTI TUTOR, AI FINI DELLA CORRETTA GESTIONE ON-LINE DEL PERCORSO FORMATIVO, DOVRANNO POSSEDERE, PENA L'ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI SELEZIONE, ADEGUATA COMPETENZA NELL'UTILIZZO DELLE TECNOLOGIE

INFORMATICHE.
I candidati dovranno far pervenire apposita istanza, utilizzando esclusivamente la modulistica allegata al presente avviso **[ALLEGATO 1]**, con l'indicazione dello/degli specifico/i modulo/i cui si intende concorrere (se presenti in più Consigli di Classe).
Alla domanda devono essere allegati:

1. curriculum vitae, redatto obbligatoriamente in formato europeo **[ALLEGATO 2]**, firmato in ogni pagina. **Nella redazione del curriculum i richiedenti dovranno trascrivere soltanto competenze, servizio, esperienze e titoli valutabili della tabella di valutazione del presente avviso e coerenti con il modulo formativo**.

I docenti interessati possono presentare la propria candidatura per tutti i moduli specificando nell'apposita griglia l'ordine preferenziale (se presenti in più Consigli di Classe).

La nomina come tutor sarà comunque attribuita per un solo percorso formativo rispettando l'eventuale ordine di preferenza indicato.
Gli aspiranti tutor dovranno far pervenire, brevi manu, a mezzo raccomandata postale, tramite agenzie di recapito autorizzate o a mezzo posta certificata indirizzata a SAIC8BN00Q@pec.istruzione.it), l'apposita documentazione. Sulla busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura, o nell'oggetto della mail di accompagnamento, è necessario specificare la dicitura **Candidatura Tutor Progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-329**.
La busta dovrà essere intestata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Don E. Smaldone" di Angri con sede in Via Europa, 1 - 84012 Angri (SA), entro il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno **09/10/2024** (non farà fede il timbro postale, quindi anche le domande pervenute a mezzo posta saranno prese in considerazione solo se pervenute e protocollate entro tale termine).
In caso di invio di documentazione per *e-mail* la scuola non risponderà di eventuali ritardi o disservizi nella consegna, nella ricezione o nella lettura. Non è ammesso l'invio via fax.
Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda la disponibilità a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal Gruppo Operativo di Progetto, assicurando altresì, se necessario, la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività, in itinere e nelle manifestazioni conclusive del Progetto.
È richiesta l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 679/2016.

VALUTAZIONE COMPARATIVA E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

Per ciascuna istanza pervenuta in tempo utile, constatata la regolarità della documentazione, si procederà alla relativa valutazione.
La valutazione verrà effettuata da una Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, dopo la scadenza del presente avviso.

Griglia di valutazione

SEZIONE		PUNTI
A	**TITOLI DI STUDIO**	----
	Laurea specialistica o Vecchio ordinamento	10
	Laurea triennale (non cumulabile con la specialistica)	7
	Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado (oltre quello di accesso all'insegnamento)	2
	Master di I/II livello in discipline per la didattica (60 crediti formativi/1500 ore) rilasciato da Università o Enti autorizzati	4

SEZIONE		PUNTI
B	**FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO**	----
	Formazione certificata attinente alle tematiche dei moduli (almeno 10 ore) (punti 1 per ogni corso max 5 punti)	1
	Partecipazione Corsi-Progetti PON in qualità di corsista (punti 1 per ogni corso max 5 punti)	1
C	**COMPETENZE INFORMATICHE**	----
	Corso ECDL/EIPASS o similari Patente Europea del Computer (punti 4 per ogni certificazione max 12 punti)	4
	Formazione/Aggiornamento tecnologie informatiche (punti 2 per ogni corso per un max di punti 10)	2
D	**INCARICHI RICOPERTI ALL'INTERNO DELLA SCUOLA**	----
	Partecipazione a progetti realizzati attinenti alle tematiche dei moduli (almeno 10 ore) (punti 1 per ogni corso max 6 punti)	1
	Partecipazione Progetti interni attinenti alle tematiche del modulo (almeno 10 ore) (punti 1 per ogni progetto max 10 punti)	1
	INCARICHI RICOPERTI ALL'INTERNO DELLA SCUOLA	----
	Per ogni incarico in corsi gestiti con fondi europei in qualità di: 1. Figura di Piano 2. Esperto 3. Tutor (fino ad un massimo di 10 incarichi)	8 6 4

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.
A parità di punteggio, verrà selezionato il candidato che abbia la più giovane età.
Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum, se pienamente rispondente ai requisiti richiesti nel presente avviso.
La Commissione valutatrice sarà nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del presente avviso e sarà composta dal Dirigente Scolastico, che la presiede, da almeno un docente/assistente amministrativo e dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi dell'Istituto.
La Commissione, in seduta pubblica, valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o autodichiarato dal candidato nel curriculum vitae, redatto in formato europeo, nel modello di candidatura di cui al presente avviso.
La commissione valutatrice, sulla scorta di quanto emerso dalla valutazione dei curricula e degli allegati, redigerà una graduatoria provvisoria per ciascun modulo che sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.icsmaldoneangri.edu.it.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione.

Trascorso tale termine, ed esaminati eventuali reclami, entro tre giorni dalla stessa scadenza sarà pubblicata, con Decreto del Dirigente Scolastico, la graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva resterà affissa all'albo per 7 giorni. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR

entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela". Gli esiti della selezione saranno comunicati direttamente ai docenti.

INCARICHI E COMPENSI

Per lo svolgimento dell'incarico conferito è stabilito il compenso orario lordo omnicomprensivo di € 30,00, per un totale di € 900,00. Tale trattamento economico così come previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto unicamente a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIM. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

COMPITI DEL TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei corsisti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione. In tutti i casi è indispensabile una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.
All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.
Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi dei corsisti.
Può svolgere le funzioni di tutor solo il personale docente appartenente all'Istituzione Scolastica attuatrice del Piano Integrato. Il tutor viene nominato, sulla base delle sue competenze finalizzate all'azione/modulo all'interno del Piano Integrato, con incarico del Dirigente scolastico, sulla base dei criteri stabiliti dagli OO.CC. come previsto dal D.I. 44/01.
Il Tutor, in particolare:

- Predispone spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- Provvede allo spostamento, se necessario, degli alunni;
- Si accerta alla fine del corso che gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori e/o delegati;
- Acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;
- Sulla piattaforma GPU:
  - Completa la propria anagrafica;
  - Profila i corsisti;
  - Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo;
  - Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
  - Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
  - Cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione.
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- Tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;

- Predispone, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza;
- A fine corso, presenterà una relazione dettagliata al Dirigente Scolastico sull'attività svolta.

MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE

Motivi di inammissibilità

Sono causa di inammissibilità:

- Istanza pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Avviso;
- Istanza pervenuta con modalità diverse da quelle previste dal presente Avviso;
- Assenza dell'istanza di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità.

Motivi di esclusione

- Mancanza di firma autografa apposta sull'istanza, sul curriculum, mancanza della fotocopia del documento;
- Non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicata;
- Presentazione dell'istanza con modulo diverso da quello allegato al presente Avviso;
- Presentazione dell'istanza con il modulo e/o allegati non compilati in ogni loro parte.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Avviso, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera.

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del GDPR 679/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

Il modello di istanza di partecipazione (allegato 1), il modello europeo curriculum vitae (allegato 2) sono reperibili sul sito della scuola (www.icsmaldoneangri.edu.it), (sezione Didattica – I Progetti delle classi).

Pubblicizzazione: Il presente Avviso viene:

- affisso all'Albo dell'Istituto in data 04/10/2024;
- pubblicato sul sito dell'Istituto www.icsmaldoneangri.edu.it (sezione Didattica – I Progetti delle classi).

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi all'ufficio di Segreteria della Scuola al n. 081/513-21-29 – Referente DSGA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Brunella Cataldo
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993