



ISTITUTO COMPRENSIVO "DON E. SMALDONE"

Via Europa, 1 - 84012 Anghi (SA) - Tel. 081.5132129

SAIC8BN00Q C.F.94073770656

web: www.icsmaldoneangri.edu.it - E-mail SAIC8BN00Q@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE- "Per la scuola - Competenze a ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-329 "InnovaSchool" CUP: J43C23000790006

Prot. n. 5699/IV-5

Anghi, li 04/10/2024

Agli Atti
Al Personale docente
All'Albo della Scuola
Al Sito WEB Scuola

Oggetto: **AVVISO PER LA SELEZIONE DI N.1 FIGURA DI SUPPORTO GESTIONALE AL PON-FSE INTERNA ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD".

CODICE PROGETTO: **10.2.2A-FSEPON-CA-2024-329** - TITOLO PROGETTO: **INNOVASCHOOL** - CUP: **J43C23000790006**

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA FIGURA DI SUPPORTO GESTIONALE AL PON-FSE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD", emanata nell'ambito dell'Asse I del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola" 2014-2020 - Nota di adesione n. 134894/2023;
- VISTA** la nota del Ministro dell'Istruzione e del Merito prot. n. 134894 del 21/11/2023 ad oggetto "Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD". Avviso per adesione all'iniziativa;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento;
- VISTA** la candidatura n. 1091794 presentata in data 19 gennaio 2024;
- VISTA** l'autorizzazione MIM prot. A00GABMI - 16058 del 05/02/2024 di formale autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica, con codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-329 relativo ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD";
- VISTA** la nota prot.n. A00DGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588 e s.m.i.;
- VISTA** la nota prot.n. A00DGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale e s.m.i.;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;



ISTITUTO COMPRENSIVO "DON E. SMALDONE"

Via Europa, 1 - 84012 Angri (SA) - Tel. 081.5132129

SAIC8BN00Q C.F.94073770656

web: www.icsmaldoneangri.edu.it - E-mail SAIC8BN00Q@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE- "Per la scuola - Competenze a ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-329 "InnovaSchool" cup: J43C23000790006

VISTE	le indicazioni del MIM per la realizzazione dell'intervento;
VISTA	la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, adottata in data 20/05/2024 prot.n. 3346/VI-3;
VISTO	il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTA	la Legge n. 244 del 24/12/2007;
VISTO	il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO	il D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33;
PRESO ATTO	che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare la figura professionale indicata in oggetto tra il personale interno all'Istituzione Scolastica;
VISTA	la propria Determina di avvio della procedura, prot. n. 5698/IV-5 del 04/10/2024;
CONSTATATA	la presenza di tutte le condizioni necessarie;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto

E M A N A

il presente avviso pubblico di selezione e il reclutamento, mediante procedura comparativa di titoli, di **N.1 FIGURA DI SUPPORTO GESTIONALE AL PON-FSE INTERNA ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA**, per le attività organizzative e gestionali previste dal progetto PON-FSE "InnovaSchool", Progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-329.

Alla Figura di supporto gestionale al PON-FSE sono richieste le seguenti prestazioni:

- Conoscenza approfondita della progettazione PON FSE - PON FESR - POC;
- Esperienze di immissione dati in piattaforma di gestione PON FSE – PON FESR - POC;
- Competenze informatiche di livello avanzato necessarie per la documentazione ed il controllo on line delle attività svolte nelle diverse azioni del Piano;
- Esperienze pregresse nella progettazione, nel coordinamento di progetti e nella valutazione;
- Pregressa esperienza professionale nel settore dei PON-PNRR-POC.

PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ ED ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO

Le attività inizieranno nel mese di ottobre 2024 e si concluderanno presumibilmente entro il mese di dicembre e comunque non oltre il 31 dicembre 2024.

Le condizioni di svolgimento dell'attività, che si terranno in orario pomeridiano ed extracurricolare, verranno stabilite da questo Istituto e dovranno essere accettate incondizionatamente dall'interessato.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

L'ASPIRANTE FIGURA A SUPPORTO GESTIONALE AL PON-FSE, AI FINI DELLA CORRETTA GESTIONE ON-LINE DEI PERCORSI FORMATIVI, DOVRA' POSSEDERE, PENA L'ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI SELEZIONE, CERTIFICATA COMPETENZA SULL'UTILIZZO DELLE TECNOLOGIE INFORMATICHE.



ISTITUTO COMPRENSIVO "DON E. SMALDONE"

Via Europa, 1 - 84012 Anghi (SA) - Tel. 081.5132129

SAIC8BN00Q C.F.94073770656

web: www.icsmaldoneangri.edu.it - E-mail SAIC8BN00Q@istruzione.it



PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE- "Per la scuola - Competenze a ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-329 "InnovaSchool" cup: J43C23000790006

IL CANDIDATO DOVRA' DICHIARARE ESPRESSAMENTE DI ESSERE IN POSSESSO DI COMPETENZE INFORMATICHE CON COMPLETA AUTONOMIA NELL'USO DELLA PIATTAFORMA MINISTERIALE GPU.

LA COMPROVATA INCAPACITA', A GIUDIZIO DEL GRUPPO OPERATIVO DI PROGETTO, DELLA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA MINISTERIALE ANCHE SUCCESSIVA ALLA NOMINA, COMPORTERA' LA RISOLUZIONE DELL'INCARICO.

I candidati dovranno far pervenire apposita istanza, utilizzando esclusivamente l'apposita modulistica allegata al presente avviso **[ALLEGATO 1]**.

All'istanza devono essere allegati:

1. curriculum vitae, redatto obbligatoriamente in formato europeo **[ALLEGATO 2]**, firmato in ogni pagina. **Nella redazione del curriculum i richiedenti dovranno trascrivere soltanto competenze, servizio, esperienze e titoli valutabili della tabella di valutazione del presente avviso e coerenti con il modulo formativo.**

L'aspirante **FIGURA DI SUPPORTO GESTIONALE AL PON-FSE** dovrà far pervenire, brevi manu, a mezzo raccomandata postale, tramite agenzie di recapito autorizzate o a mezzo posta certificata indirizzata a SAIC8BN00Q@pec.istruzione.it), l'apposita documentazione. Sulla busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura, o nell'oggetto della mail di accompagnamento, è necessario specificare la dicitura **"Candidatura FIGURA DI SUPPORTO GESTIONALE AL PON-FSE Progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-329"**.

La busta dovrà essere intestata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Don E. Smaldone" di Anghi con sede in Via Europa, 1 - 84012 Anghi (SA), entro il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno **09/10/2024** (non farà fede il timbro postale, quindi anche le istanze pervenute a mezzo posta saranno prese in considerazione solo se pervenute e protocollate entro tale termine).

In caso di invio di documentazione per *e-mail* la scuola non risponderà di eventuali ritardi o disservizi nella consegna, nella ricezione o nella lettura. Non è ammesso l'invio via fax.

Gli aspiranti devono dichiarare nell'istanza la disponibilità a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal Gruppo Operativo di Progetto, assicurando altresì, se necessario, la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività, in itinere e nelle manifestazioni conclusive del Progetto.

È richiesta l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 679/2016.

VALUTAZIONE COMPARATIVA E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

Per ciascuna istanza pervenuta in tempo utile, constatata la regolarità della documentazione, si procederà alla relativa valutazione.

La valutazione verrà effettuata da una Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, dopo la scadenza del presente avviso.

Griglia di valutazione

SEZIONE		PUNTI
A	TITOLI DI STUDIO	----
	Laurea specialistica o Vecchio ordinamento	10
	Laurea triennale (non cumulabile con la specialistica)	7
	Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado (oltre quello di accesso all'insegnamento)	2
	Master di I/II livello in discipline per la didattica (60 crediti formativi/1500 ore) rilasciato da Università o Enti autorizzati	4



ISTITUTO COMPRENSIVO "DON E. SMALDONE"

Via Europa, 1 - 84012 Anghi (SA) - Tel. 081.5132129

SAIC8BN00Q C.F.94073770656

web: www.icsmaldoneangri.edu.it - E-mail SAIC8BN00Q@istruzione.it



PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE- "Per la scuola - Competenze a ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-329 "InnovaSchool" CUP: J43C23000790006

SEZIONE		PUNTI
B	FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO	----
	Partecipazione Corsi-Progetti PON in qualità di corsista (punti 1 per ogni corso max 5 punti)	1
	Partecipazione Corsi riguardanti la valutazione (punti 1 per ogni corso max 5 punti)	1
C	COMPETENZE INFORMATICHE	----
	Corso ECDL/EIPASS o similari Patente Europea del Computer (punti 4 per ogni certificazione max 20 punti)	4
	Formazione/Aggiornamento tecnologie informatiche (punti 2 per ogni corso per un max di punti 20)	2
D	INCARICHI RICOPERTI ALL'INTERNO DELLA SCUOLA	----
	Responsabile attività di monitoraggio on line dell'Istituto (punti 5 per ogni incarico max 20 punti)	5
	Responsabile Progetti interni alla scuola (punti 2 per ogni progetto max 20 punti)	2
	Partecipazione Progetti interni attinenti alle tematiche del modulo (almeno 10 ore) (punti 1 per ogni corso max 10 punti)	1
	Partecipazione alla stesura di Piani Integrati PON/POR FSE-FESR - POC (punti 10 per ogni Piano)	10
	Per ogni incarico in corsi gestiti con fondi europei in qualità di: <ol style="list-style-type: none"> 1. Figura di Piano 2. Esperto 3. Tutor (fino ad un massimo di 15 incarichi)	15 8 4

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola istanza ritenuta valida.

A parità di punteggio, verrà selezionato il candidato che abbia la più giovane età.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum, se pienamente rispondente ai requisiti richiesti nel presente avviso.

La Commissione valutatrice sarà nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del presente avviso e sarà composta dal Dirigente Scolastico, che la presiede, da almeno un docente/assistente amministrativo e dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi dell'Istituto.

La Commissione, in seduta pubblica, valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o autodichiarato dal candidato nel curriculum vitae, redatto in formato europeo, nel modello di candidatura di cui al presente avviso.

La commissione valutatrice, sulla scorta di quanto emerso dalla valutazione dei curricula e degli allegati, redigerà una graduatoria provvisoria che sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.icsmaldoneangri.edu.it.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione.

Trascorso tale termine, ed esaminati eventuali reclami, entro tre giorni dalla stessa scadenza sarà pubblicata, con Decreto del Dirigente Scolastico, la graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva resterà affissa all'albo per 7 giorni. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR



ISTITUTO COMPRENSIVO "DON E. SMALDONE"

Via Europa, 1 - 84012 Angri (SA) - Tel. 081.5132129

SAIC8BN00Q C.F.94073770656

web: www.icsmaldoneangri.edu.it - E-mail SAIC8BN00Q@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE- "Per la scuola - Competenze a ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-329 "InnovaSchool" cup: J43C23000790006

entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela". Gli esiti della selezione saranno comunicati direttamente ai docenti.

INCARICO E COMPENSO

L'Istituto a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dalla figura di supporto gestionale al PON-FSE si impegna a corrispondere il compenso orario lordo di €. 25,55 onnicomprensivo, per un totale di €. 1.788,50, corrispondente a n. 70 ore di attività comprensivo di tutti gli oneri fiscali e contributivi, sia a carico dell'Istituto che dell'interessato.

Tale trattamento economico così come previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto unicamente a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIM. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

COMPITI DELLA FIGURA DI SUPPORTO GESTIONALE AL PON-FSE

Oggetto dell'incarico è il supporto al Dirigente Scolastico in tutte le fasi del progetto.

In particolare il docente esperto deve:

- Provvedere, in collaborazione con il DS e il DSGA, alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle eventuali associazioni/agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti;
- Cooperare con DS e DSGA, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Collaborare con il DS per la comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- Provvedere alla progettazione esecutiva e alla realizzazione del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico;
- Registrare, nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON-FSE, i dati relativi al Piano;
- Collaborare con il DS alla chiusura del progetto;
- Collaborare con il DSGA alla gestione della certificazione e rendicontazione a costi reali;
- Inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato;
- Supportare Tutor ed Esperti nella definizione della struttura del modulo formativo;
- Supportare Tutor ed Esperti nel caricare il calendario delle attività in piattaforma;
- Supportare Tutor ed Esperti nell'inserimento degli alunni e delle relative schede in piattaforma;
- Verificare la fattibilità e congruenza dei vari calendari degli interventi;
- Definire gli spazi da dedicare al Progetto;
- Caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione;
- Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità;
- Implementare periodicamente la piattaforma;
- Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
- Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);



ISTITUTO COMPRENSIVO "DON E. SMALDONE"

Via Europa, 1 - 84012 Anagni (SA) - Tel. 081.5132129

SAIC8BN00Q C.F.94073770656

web: www.icsmaldoneangri.edu.it - E-mail SAIC8BN00Q@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE- "Per la scuola - Competenze a ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-329 "InnovaSchool" cup: J43C23000790006

- Curare la documentazione gestionale e didattica cartacea del Progetto;
- Curare e monitorare i dati inseriti dalle figure coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor) nel sistema di gestione (GPU), con particolare riferimento alla loro tempestività e veridicità;
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
- Raccogliere dati osservativi, sia in itinere che ex-post, sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, per tutte le problematiche relative al piano PON-FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi e curare la verbalizzazione delle stesse.

MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE

Motivi di inammissibilità

Sono causa di inammissibilità:

- Istanza pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Avviso;
- Istanza pervenuta con modalità diverse da quelle previste dal presente Avviso;
- Assenza dell'istanza di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità.

Motivi di esclusione

- Mancanza di firma autografa apposta sull'istanza, sul curriculum, mancanza della fotocopia del documento;
- Non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicata;
- Presentazione dell'istanza con modulo diverso da quello allegato al presente Avviso;
- Presentazione dell'istanza con il modulo e/o allegati non compilati in ogni loro parte.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Avviso, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera.

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del GDPR 679/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

Il modello di istanza di partecipazione (allegato 1), il modello europeo curriculum vitae (allegato 2) sono reperibili sul sito della scuola (www.icsmaldoneangri.edu.it), sezione PON.

Pubblicizzazione: il presente Avviso viene:

- affisso all'Albo dell'Istituto in data 04/10/2024;
- pubblicato sul sito dell'Istituto www.icsmaldoneangri.edu.it (sezione Didattica – I Progetti delle classi).

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi all'ufficio di Segreteria della Scuola al n. 081/513-21-29 – Referente DSGA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Brunella Cataldo

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993